



Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává základní škola v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,  
vydává

**Základní škola a Mateřská škola Věry Čáslavské, Praha 6**  
**Škola pro život (vzdělání, pohyb, komunikace)**

**1. Provoz a vnitřní režim školy**

- Budova a areál školy jsou v provozu od 6.30 do 22.00 hod.  
Provoz školní družiny je od 6:30 hodin do 17:00 hodin. Činnost se řídí *Řádem školní družiny*.  
Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:45 hodin do 14:00 hodin. Provoz se řídí *Řádem školní jídelny*.  
Provoz ve školní budově (podnájmy místností) musí být ukončen do 21:30 hodin, odpovídá školník a vrátný.  
Provoz v tělocvičně v pracovních dnech musí být ukončen do 21:30 hodin, odpovídá školník a vrátný.
- Před začátkem dopoledního vyučování vstupuje žák do budovy školy od 7.40 hodin, nejpozději pak do 7.55 hod.; v případě odpoledního vyučování 10 minut před jeho začátkem.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod pracovníkovi na vrátnici a vyučujícímu dané vyučovací hodiny.

**Rozvrh hodin a přestávek mezi výukou:**

1. hodina	8:00 – 8:45	<b>8:45 – 8:55</b>
2. hodina	8:55 – 9:40	<b>9:40 – 10:00</b>
3. hodina	10:00 – 10:45	<b>10:45 – 10:55</b>
4. hodina	10:55 – 11:40	<b>11:40 – 11:50</b>
5. hodina	11:50 – 12:35	<b>12:35 – 12:45</b>
6. hodina	12:45 – 13:30	<b>13:30 – 13:40</b>
7. hodina	13:40 – 14:25	<b>14:25 – 14:35</b>
8. hodina	14:35 – 15:20	<b>15:20 – 15:25</b>
9. hodina	15:25 – 16:10	

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- Nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanovených ředitelem školy. Žák se zdržuje v místech určených pedagogickým pracovníkem / zaměstnancem školy a dbá jeho pokynů vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci zdržovat mimo budovu školy pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.



Nad žáky, jimž zákonní zástupci neudělili souhlas k odchodu z budovy školy, je vykonáván dohled v místě určeném. Tento souhlas se vždy vydává na celý školní rok a do školy musí být dodán nejpozději v den prvního odpoledního vyučování v daném školním roce. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech může být tento souhlas změněn. O jeho změně rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k potřebám žáka a k organizačním možnostem školy.

- Do odborných učeben vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provozní řád odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifčnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.
- V době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez propustky nebo bez doprovodu zákonného zástupce / pověřené osoby.
- Zákonný zástupce vstupuje do školy v čase určeném konzultačními hodinami jednotlivých pedagogů (případně i v jiném čase), a to vždy jen po předběžné telefonické/písemné domluvě. Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na klidné a bezpečné prostředí během vyučování.

Konzultační hodiny a telefonické kontakty jsou umístěny na webových stránkách školy. Zákonný zástupce žáka je povinen poskytnout škole telefonický kontakt na sebe nebo jím pověřenou osobu z důvodu možnosti kontaktu zákonného zástupce školou v případě mimořádné události.

- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- Odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu žáka ve škole. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud zákonný zástupce nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.
- Škola nese odpovědnost za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

## **2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání**

- Je-li vzdělávání uskutečňováno mimo areál školy, jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně jeden den předem. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování. Nevztahuje se na vzdělávání v rámci běžného rozvrhu.
- Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.
- Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**



Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinen zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo notýsku (1. a 2. ročníky) a formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy.	Zástupci školy mají právo volit a být voleni do školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy.	Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.
Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídní a školní samosprávy, popř. třídních učitelů.	Má povinnost vyřídit podněty žáků a ZZ.	Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou nebo písemnou.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb.	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich ZZ. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí během vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku.	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů.	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo



		z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinen předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných platných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád a v případě potřeby ho aktualizovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost se řádně vzdělávat, a to včetně pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu.	Má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které vedou k zajištění ochrany zdraví, bezpečnosti a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Je povinen dostavit se na vyzvání bezodkladně do školy, pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně projeví jakékoliv rizikové chování.

#### **Zvláštní ustanovení**

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. Pokud v průběhu vzdělávacího procesu pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinen dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů, zavést ve spolupráci se zákonnými zástupci 1. stupeň podpůrných opatření nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

#### **Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců**

- Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně. Zákonný zástupce nejdříve kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele se žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhně zákonnému zástupci nejbližší možný termín setkání. Z této schůzky je pořízen písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy, a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy se žádostí o schůzku.

#### **4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování**

Žák dbá všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a je povinen dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž je prokazatelným způsobem seznámen třídním učitelem první den nástupu do školy.

- Pro vstup a k odchodu ze školy používá výhradně hlavní vchod v daném časovém režimu. Je zakázáno opouštět areál školy v průběhu vyučování včetně přestávek. V průběhu vyučování



smí žák prvního stupně opustit budovu školy výhradně v doprovodu svého zákonného zástupce.

- Žák, který čeká na odpolední výuku, je povinen ihned po skončení dopolední výuky nebo po opuštění školní jídelny, využít prostor učebny k tomu vyhrazené s dohledem pedagogického pracovníka.
  - Žák, který nečeká na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jeho bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
  - Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se žák řídí *Řádem školní jídelny* a pokyny dohlížejících učitelů.
  - Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žák řídí *Řádem školní družiny*.
  - Při exkurzích, výletech, lyžařských výcvikových kurzech, ozdravných pobytech a jiných akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí přiměřeně odpovídající ustanovení školního řádu. Při cestách mimo školu dodržuje dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.
  - V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
  - Užívání návykových látek včetně alkoholu a nikotinu je v areálu školy zakázáno.
  - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávkách ve třídě, na chodbě nebo hřišti je žák povinen hlásit ihned třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli.
  - Každý žák zodpovídá za čistotu svého pracovního místa v učebně.
  - V případě výskytu pedikulózy (veš dětská), ale i dalších infekčních onemocnění zaměstnanci školy bezprostředně informují zákonné zástupce všech žáků. Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců. V případě výskytu pedikulózy si zákonný zástupce neprodleně žáka vyzvedne ze školy a provede depedikulozaci.
- Do budovy školy nebo na akce školou pořádané je výslovně zakázáno vnášet jakékoliv předměty ohrožující bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Je povinenst dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti	Má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků	Má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích



v odborných předmětech.	provede učitel záznam do třídní knihy.	předmětů na základě požadavků školy.
Má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.	Má povinnost zajistit poučení žáků o BOZP a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.
Má povinnost jakékoliv poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy.	Má povinnost neprodleně informovat ZZ, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistit lékařskou pomoc.	Má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.
Má přísný zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví, BOZP, PO do areálu školy.	Má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně jeho vzetí do úschovy.	Má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.

Používání mobilních telefonů (včetně osobních tabletů a dalších elektronických zařízení) není žákům ve škole povoleno. Zákaz používání všech výše uvedených zařízení se tedy vztahuje na dobu, kdy se žák zdržuje ve školní budově, i na dobu kdy probíhá výuka mimo budovu školy a také na školní akce. Žák vypne svá zařízení před vstupem do školní budovy a zapne je po opuštění budovy školy. Výjimka je povolena pouze na pokyn vyučujícího v rámci výuky a v naléhavých případech s vědomím nejbližšího pracovníka školy.

#### **Žákům je přísně zakázáno:**

- Samostatně manipulovat s okny, ovládáním venkovních žaluzií, ovládáním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení.
- Manipulovat s ohněm a jinými nebezpečnými látkami, kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky a přicházet pod vlivem těchto látek do školy.
- Pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů).
- Hrát hazardní hry.
- V celé budově školy nosit sluchátka a pokrývku hlavy (výjimku uděluje pedagogický pracovník, nebo vedení školy).

#### **Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.**

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylku od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu izolace žáka nad ním může vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinen se dostavit do školy za účelem převzetí si žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Zákonný zástupce může pověřit i jinou žákovi blízkou osobu.

#### **Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka.**

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylku od běžného chování, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování



bezpečného klima školy. O této skutečnosti je bez prodlení informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

### 5. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Absenci do 2 dnů eviduje třídní učitel, na více dnů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele na základě písemného oznámení zákonného zástupce.	Má povinnost předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám třídního učitele.
Zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Absenci omlouvá na základě písemné informace zákonného zástupce. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat třídního učitele. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do dvou pracovních dnů.
Má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře	Na základě oznámení zákonného zástupce třídní učitel vydá propustku a žáka uvolní, nebo osobně předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.	Musí prokazatelným způsobem předem požádat třídního učitele o jeho uvolnění.
Nemůže se z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.	Eviduje oznámení zákonného zástupce o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.	Je povinen učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy, a to nejpozději do 7.50 do kanceláře školy, případně mailem třídnímu učiteli.

#### **Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.**

Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a posléze nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů, nelze doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce zpětně. Tato absence je školou neomluvená. Škola poté postupuje dle platných legislativních norem.

#### **Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova/ sportovní činnosti ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.



- V případě uvolnění zcela nebo zčásti vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu se zájmy žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.
- Škola vypracuje ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a s žákem Plán pedagogické podpory.

## 6. podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povine chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat zákonného zástupce žáka, jehož se tato situace týká. Škola má možnost požadovat po zákonném zástupci úhradu vzniklé škody. Dále má možnost udělit žákovi kázeňské opatření.	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.
Je povinen chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení školou zapůjčených učebnic nebo pomůcek.
Poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky	Škola vyzve zákonného zástupce k projednání a uhrazení vzniklé škody	Uhradí vzniklou škodu.

### Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák záměrně poškodí majetek školy nebo poškodí či ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

- Žákům je zakázána v celém areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin a poškození zdraví svého i svých spolužáků. Výjimku uděluje ředitelka školy.
- S okny a roletami nesmí žáci manipulovat bez dohledu pedagoga.
- Žáku, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy atd.), bude uděleno kázeňské opatření a o přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.
- Žákům je zakázáno narušovat ICT zabezpečení školy.
- Při přecházení ze třídy do třídy žáci zkontrolují stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji ohlásí (určená služba, popř. jiný žák) vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů jsou žáci povinni se přezouvat a přizpůsobovat svůj oděv činností jednotlivých předmětů nebo dle provozního řádu odborné učebny, tělocvičny a hřiště.





## **7. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

## **8. Podmínky udělování pochval a výchovných opatření**

**Napomenutí třídního učitele** je žákovi uděleno za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

**Důtka třídního učitele** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace.

**Důtka ředitele školy** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.

### **Postup školy při udělení výchovného opatření**

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, školního desatera, popřípadě i nadřazených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy.	Informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem bude pracovat na budoucí eliminaci závadného chování.	Je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závadného chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se zákonný zástupce na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR.
Na základě zpracovaného PLPP bude plnit jeho jednotlivé body a součinnosti se školou a zákonným zástupcem.	Plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem.	Zajistí plnění PLPP žákem.



### Postup školy při nedostatečné součinnosti naplňování PLPP

Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě a Policii ČR.

### Pochvaly

Udělení pochvaly TU	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvajících úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ.
Udělení pochvaly ŘŠ	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páchaní trestné činnosti a páchaní sociálně–patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ.

## 9. Hodnocení chování

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

### Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující

- stupeň 1** (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- stupeň 2** (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- stupeň 3** (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hodnocení vzdělávání a chování se řídí *Klasifikačním řádem školy*



## **10. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školního stravování**

- Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává základní škola.
- Žák má právo v rámci školního stravování denně na oběd.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná hotově předem, nejpozději do konce předchozího měsíce. Platba obědu sporozírem probíhá do 16. dne následného měsíce, nedohodne-li se ředitel školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

## **11. Režim školní jídelny**

- Ve školní jídelně se žáci stravují za předpokladu, že zde plní všechna příslušná pravidla řádu školy, včetně pokynů zaměstnanců kuchyně. Na výdej stravy mají nárok pouze žáci, kteří se účastní vyučování (výjimky uděluje vedoucí jídelny dle provozního řádu jídelny).
- Do jídelny přicházejí žáci v určený čas, přezutí a bez aktovek. Chovají se zde slušně a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Po obědě uklidí svá místa. Z jídelny je zakázáno vynášet potraviny.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.
- Poslední dohled v jídelně končí s odchodem všech dětí z jídelny.

Podmínky školního stravování se řídí *Řádem školní jídelny*

## **12. Závěrečná ustanovení**

Školní řád byl projednán na pedagogické radě

Školní řád schválila školská rada

Školní řád je k nahlédnutí na vrátnici školy a v kanceláři školy

Žáci byli seznámeni se Školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.

Zákonní zástupci byli seznámeni se Školním řádem prostřednictvím třídních učitelů

Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat Školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování tohoto řádu.

### **Přílohy školního řádu:**

**Řád ŠD**

**Klasifikační řád**

Mgr. Helena Patáková v.r.

ředitelka školy